



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. 3060
Del 06 GIU. 2024

COPIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO
N. 189 del Registro generale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL 03-06-2024 N. 71

Oggetto: Funzionamento uffici comunali per servizi essenziali-Ufficio di Stato Civile-Fornitura toner stampante e rilegature degli allegati agli atti di stato civile e dei registri di stato civile-Affidamento ditta MyO S.p.A – CIG B1F127F3A7

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 2 del 05.01.2024, prot. 072, con il quale si è conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO e AFFARI GENERALI;

VISTO il T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, n.44 del 28.12.2023 di approvazione della nota di aggiogamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024/2026;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, a delibera di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, n. 45 del 28.12.2023 di Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale", art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.
- art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza; sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

ATTESO che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

RICHIAMATI i:

- **la legge 6 novembre 2012, n. 190** – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- **il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33** – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- **il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39** – Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- **il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62** – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- **l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013**, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- **il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)**, approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013; - gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- **le linee guida** parimenti fornite, in materia, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- **l'Informativa Anci** su adozione del piano triennale della corruzione, pubblicata il 23.01.2014;
- **il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025** approvato in via definitiva con Deliberazione della G.C. n.79 del 07.08.2023 e modificato con deliberazione della G.C. n. 133 del 28.12.2023;

DATO ATTO che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata, ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2 -comma 3- del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Adotta la seguente determinazione:

PREMESSO che si rende urgente ed indispensabile provvedere all'acquisto del toner per la stampante in dotazione all'Ufficio di Stato Civile per la stampa degli atti e alla rilegatura dei registri di stato civile e degli allegati agli atti di stato civile del 2023;

DATO ATTO che, a seguito di indagine esplorativa l'offerta della ditta MyO S.p.A. con sede legale in Poggio Torriana (RN) alla via Santarcangiolese, 6 C.F. e P.IVA 03222970406, del 27.05.2024, in atti al prot. 2930 del 29.05.2024, risulta più conveniente per l'Ente e comprende:

- n. 10 rilegature registri stato civile per un importo pari ad € 280,00
- n. 3 rilegature allegati atti di stato civile per un importo pari ad € 84,00
- n. 1 toner per stampante per un importo pari ad € 137,50

RITENUTO dover provvedere in merito, considerando, dunque, il preventivo presentato congruo e quindi vantaggioso per l'Ente e dover autorizzare la citata ditta alla relativa fornitura;

RILEVATA la necessità di provvedere all'impegno di spesa di € **611, 83** di cui € 501,50 per imponibile e € 110,33 per IVA la 22%;

TENUTO CONTO che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

VERIFICATO che:

-l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000, per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi del comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 che ha modificato l'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006;

-l'importo del servizio/fornitura risulta essere di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario e che l'art. 50, co 1, lett b) del D.Lgs 36/2023 dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e fornitura per affidamenti di importo inferiore a 140.000,00 Euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTE le linee guida n. 4 emanate dall'ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 636 del 10.07.2019, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", in particolare al punto 4.1.3;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: acquisto del toner per la stampante in dotazione all'Ufficio di Stato Civile per la stampa degli atti e della rilegatura dei registri di stato civile e degli allegati agli atti di stato civile del 2023;
- Importo del contratto: € 611,83 iva inclusa;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento.

RITENUTO dover provvedere in merito, affidando alla ditta MyO S.p.A. con sede legale in Poggio Torriana (RN) alla via Santarcangeloese, 6 C.F. e P.IVA 03222970406, la fornitura del toner per la stampante in dotazione all'Ufficio di Stato Civile per la stampa degli atti e della rilegatura dei registri di stato civile e degli allegati agli atti di stato civile del 2023, al costo di € **611,83** iva inclusa quale offerta ritenuta congrua e conveniente per l'Ente;

VISTO che la motivazione per procedere all'affidamento diretto è assicurata con il rispetto dei seguenti principi:

- *il principio di economicità*, atteso che l'importo a base di negoziazione è fissato sulla base di prezzi rilevati da indagini di mercato ed alla disponibilità immediata del supporto;
- *il principio dell'efficacia*, atteso che l'affidamento è assegnato per garantire il regolare funzionamento dell'Ufficio di Stato civile;
- *il principio della tempestività*, atteso che l'acquisizione della fornitura è il garantire il normale funzionamento dell'Ufficio di Stato civile;
- *il principio della correttezza e della libera concorrenza*, atteso che è stato interpellato un operatore economico del settore in possesso dei necessari requisiti generali e professionali, tenuto conto dell'effettivo importo della fornitura;
- *il principio di non discriminazione*, atteso che viene rispettato il principio di correttezza ed il principio della libera concorrenza e di aprire il mercato alle piccole e medie imprese;
- *il principio della trasparenza*, garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del d.lgs. 33/2013;
- *il principio della proporzionalità*, garantito da un sistema spedito di individuazione del contraente;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con Delibera di C.C. n. 37 del 26/11/2009;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta MyO S.p.A tramite DURC acquisito d'Ufficio on-line, protocollo INAIL_43813669 del 21.05.2024 avente validità fino Al 18.09.2024;

ACQUISITO il Codice Identificativo di Gara - B1F127F3A7 - ai sensi della vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.);

VISTO il Regolamento comunale dei Servizi e degli Uffici che assegna allo scrivente la materia oggetto della presente;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

RICONOSCIUTA la propria competenza, anche ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente provvedimento;

VERIFICATA ED ATTESTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A D I

- 1) **DI APPROVARE**, tutto quanto esposto in premessa, qui da considerarsi trascritto e parte integrante e sostanziale della presente determinazione, così da costituirne motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 e s.m.i.
- 2) **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 50, co 1, lett b), del D.Lgs 36/2023 alla ditta MyO S.p.A. con sede legale in Poggio Torriana (RN) alla via Santarcangioloese, 6 C.F. e P.IVA 03222970406, la fornitura del toner per la stampante in dotazione all'Ufficio di Stato Civile per la stampa degli atti e della rilegatura dei registri di stato civile e degli allegati agli atti di stato civile del 2023, al costo di € 611,83 iva inclusa quale offerta ritenuta congrua e conveniente per l'Ente;
- 3) **DI INDICARE**, riguardo alle attività – ai sensi dell'articolo 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, nonché ai sensi dell'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18-08-2000, n° 267, – gli elementi essenziali del contratto e i criteri della sua selezione e della relativa offerta, come di seguito specificato:
 - Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: acquisto del toner per la stampante in dotazione all'Ufficio di Stato Civile per la stampa degli atti e della rilegatura dei registri di stato civile e degli allegati agli atti di stato civile del 2023;
 - Importo del contratto: € 611,83 iva inclusa;
 - Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
 - Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
 - Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento.
- 4) **DI IMPEGNARE** la somma di € 611,83 iva inclusa in favore della ditta MyO S.p.A. con sede legale in Poggio Torriana (RN) alla via Santarcangioloese, 6 C.F. e P.IVA 03222970406;
- 5) **DI DARE ATTO** che la spesa di che trattasi è imputata per € 600,00 al cap. 1373 e per € 11,83 al cap. 1362 del bilancio 2024;
- 6) **DI DARE ATTO** che all'affidamento è stato attribuito il CIG: B1F127F3A7;
- 7) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo ed avrà efficacia successivamente al visto (ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.L.vo 18/08/2000, n. 267) del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria e la regolarità contabile;

- 8) **DI DEMANDARE** a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
- 9) **DI DARE ATTO** che ai sensi degli artt. 119 e 120 del d.lgs 104/2010 (codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per la Basilicata entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento;
- 10) **TRASMETTERE** copia della presente determinazione all' Ufficio Protocollo perché provveda:
- alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
 - alla pubblicazione sul sito web del Comune nella specifica sotto-sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.lgs. 33/2013;
 - alla consegna all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti di competenza;
 - alla ditta MyO S.p.A quale notifica di affidamento della fornitura.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI**
F.to Dott.ssa. Liliana SANTAMARIA

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

(Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to Dott.ssa Liliana Santamaria**

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE ATTESTANTE LA
COPERTURA FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott.ssa Rosa Cavallo**

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. - n. 378 reg

06 GIU. 2024

Colobrarò, lì **06 GIU. 2024**



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO

Colobrarò, lì **06 GIU. 2024**



**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Dott.ssa Liliana Santamaria**